



Ajuntament de Maldà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ URGENT i DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ DE LA SALA DE VETLLES PER L'AJUNTAMENT DE MALDÀ.



Ajuntament de Maldà

1.OBJECTE

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del projecte "Construcció d'una sala de vetlles al municipi de Maldà", redactat pel arquitecte Roc Martí i Ribes. Aquest projecte es va aprovar definitivament en data 22 d'abril de 2016.

L'Ajuntament de Maldà es propietària d'un edifici polivalent situat a la Plaça Homenatge a la Vellesa, s/n.

Actualment s'estan executant unes obres d'ampliació al solar del costat, en la planta baixa de l'ajuntament es pretén fer-hi una sala de vetlles.

L'objecte d'aquestes obres consistirà en:

- Tancaments d'aquesta planta.
- Distribució interior segons projecte.
- Acabats interiors de paviment, alicatats, etc.
- Enguixats i fals sostre.
- Instal·lacions d'electricitat, fontaneria, calefacció, protecció contra incendis, etc. Connectats als serveis generals del edifici.

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Pel Plec de clàusules administratives.
- c) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- d) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.



Ajuntament de Maldà

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, conformement als requisits que s'hi contenen.

Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tenir un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

3. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

4. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o tercers, a causa de la prestació del servei.

A tal efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. La indemnització ha de ser deduïda de l'import de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.



Ajuntament de Maldà

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El preu total de licitació és el de 83.606,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.095,87 €, pressupost net, i 14.510,13 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida següent: 01.231.62209.

Ajut de la Diputació de Lleida	76.000,00€
FONS PROPIS	7.606,00€
TOTAL FINANÇAMENT	83.606,00€

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de 6 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra (d'ara endavant, director) al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

7. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en 1 any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual responsabilitat, d'acord amb l'article 236 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys, a comptar de la data de recepció de les obres.



Ajuntament de Maldà

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

8. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Maldà a la Plaça Homenatge a la Vellesa, s/n, en horari de registre, de 11:00 a 14:00 de 17:00 a 20.00 hores. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació. A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal <http://www.malda.cat> i al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

2. Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

3. En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de 3 sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Contracte d'obres per la construcció de la Sala de



Ajuntament de Maldà

Vetlles de Maldà”.

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols seran els següents:

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

6. Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

9. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.

a) Declaració responsable, **ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas que n'hi hagi o be aportar la documentació justificativa a que fa referència en ell.

D'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, la documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resultin ser seleccionats, i abans de l'adjudicació d'aquest acord marc, en un termini de



Ajuntament de Maldà

10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

Així, tant si el licitador opta per aportar la documentació com, en qualsevol cas, qui resulti ser adjudicatari, haurà d'aportar el següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
- Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'entre les previstes a l'art. 75 del TRLCSP. En concret:

1. Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

- Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

2. Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.



Ajuntament de Maldà

- Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.
3. Si escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la plantilla.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica

S'ha de presentar :

- a) Oferta econòmica **ANNEX 2**
- b) Documentació tècnica subjecta a criteris avaluables de forma automàtica, a tenir en compte:
 - Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra.
 - Ampliació del termini de garantia.
 - Viabilitat de l'obra
 - Millores econòmiques.
 - Reducció termini execució.

9. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació, si es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte.

10. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

11. GARANTIES

En aquesta licitació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.



Ajuntament de Maldà

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament contractant en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigut, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

Transcorregut sis mesos des de l'acabament del contracte, sense que s'hagin recepcionat formalment les obres ni s'hagi liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, llevat de les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP i sens perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

12. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació de les ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicats en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President/a: El Sr. Sebastià Mata i Molinero.



Ajuntament de Maldà

Vocals: El Sr. Jordi Escalè i Escoda.
La Sra. Mari Luz Mata i Molinero.
La Sra. Anna Sentís i Freixinet.
El Sr. Jaume Torra i Felip.
El Sr. Pere Meda i Xifré.

Secretari: La Sra. Rosa Hernández Ortiz,

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del I sobre número 2 (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les pliques acceptades.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Maldà

13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

a) Oferta econòmica (document a del sobre 2) - fins a 20 punts.

Es valorarà la proposta aplicant la fórmula següent:

Es valorarà aplicant l'escala següent:

BAIXA	PUNTS
0%-0,19%	10
0,19%-0,49%	14
0,5%-1%	20

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents de forma proporcional dins de cada interval.

Les ofertes que continguin un preu superior al preu establert en el projecte, rebran una puntuació igual a 0 punts.

b) Equip tècnic amb dedicació plena a l'obra (document b del sobre 2) - fins a 3 punts.

Es valorarà la designació del personal tècnic més idoni amb dedicació a l'obra, en base als criteris següents:

Tècnic mitjà, amb dedicació plena:	3 punts
Tècnic mitjà, amb dedicació parcial:	1,5 punts
Altres titulacions, amb dedicació plena:	2 punts
Altres titulacions, amb dedicació parcial:	1 punts

En la proposta s'ha de fer constar nom, cognoms, titulació, càrrec i tipus de dedicació a l'obra objecte del contracte. S'haurà d'acreditar que l'equip tècnic ha realitzat o està



Ajuntament de Maldà

realitzant com a mínim, una obra d'edificació ens els anys 2014, 2015 i/o 2016 d'un import o característiques similars. Ens cas de no poder-ho acreditar o no complir-ho es comptabilitzarà el 50% de la puntuació sobre aquest apartat.

c) Ampliació del termini de garantia (document b del sobre 2) - fins a 3 punts.

Es puntuarà amb dos punts l'ampliació del termini de garantia per cada any a partir de l'any mínim obligatori que s'estableix amb aquest plec de clàusules. S'adjudicarà de forma directament proporcional.

ANYS DE GARANTIA	PUNTS
1	0
2	0,5
3	1
4	2
5	3

d) Viabilitat de l'obra/Coneixement de l'obra (document b del sobre 2) - fins a 35 punts.

Es valorarà l'estudi de l'empresa sobre la viabilitat de l'obra, tenint en compte el programa de treball, el procés constructiu i els mitjans a emprar.

Aquest document tècnic, de forma ordenada, i d'acord amb la sistemàtica exposada, contindrà referències a:

- Calendari de l'obra, especificant el començament i acabament de cada fase. Aquesta planificació descriurà els treballs per dies laborables, mitjans emprats a l'obra, tant humans com mecànics.
- Procés constructiu i detall de les subfases. Mesures per evitar talls de servei d'aigua potable al municipi, durant l'execució de l'obra.
- Mesures i mitjans que s'utilitzaran per tal de minimitzar al màxim les molèsties, neteja durant l'execució i a la finalització de l'obra.



Ajuntament de Maldà

- Minimització de les afectacions al trànsit, mitjans previstos i l'estudi de senyalització provisional durant les obres.
- Es pot incloure plànols, imatges, plannings, etc.

e) Millores (document b del sobre 2) - fins a 24 punts:

Es valoraran les millores proposades dels contractistes quantificades econòmicament, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Punts assignats * oferta que es puntua

Import de la millor oferta

f) Reducció termini execució (document b del sobre 2) – fins a 15 punts:

Es puntuarà la reducció del termini de garantia per cada mes segons la taula següent:

MES DE REDUCCIÓ	PUNTS
0,5	2
1	5
1,5	12
2	14
2,5	15

En cas d'empat s'aplicarà la Disposició Addicional 4a del TRLCSP, que preveu que tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

Si en els criteris de selecció previstos en aquest plec no és contemplan criteris de caràcter social o mediambientals, l'empat es resoldrà per la prevalença del criteri núm. A del sobre 2



Ajuntament de Maldà

(oferta econòmica), i, de persistir l'empat, el desfarà el criteri núm. E del sobre 2 (Millores econòmiques).

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RGLCAP.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o be autoritzi a l'Òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquests plecs, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- No concurrència en cap prohibició per a contractar.



Ajuntament de Maldà

- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
- Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'entre les previstes a l'art. 75 del TRLCSP. En concret:

1. Pel que fa la solvència econòmica i financera:

- Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

2. Pel que fa la solvència tècnica o professional:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.
- Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar



Ajuntament de Maldà

als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.



Ajuntament de Maldà

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. De l'article 151 del TRLCSP.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En els termes del que disposa l'art. 156 del TRLCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació, concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

18. PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

19. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.



Ajuntament de Maldà

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 € del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
4. Assegurances i responsabilitat per danys. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.
6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències



Ajuntament de Maldà

d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

21. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentada Llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.



Ajuntament de Maldà

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

25. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

27. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Interpretació del projecte i direcció de les obres



Ajuntament de Maldà

- Interpretació del contracte.

Correspon al/s director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

- Direcció de les obres.

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

- Comprovació del replanteig



Ajuntament de Maldà

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

- Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3. Modificació i suspensió de les obres

- Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

- Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dóna la circumstància de l'article 216.5 del LTRCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP.

28. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Maldà

1. Recepció de l'obra i certificació final

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

29. PREVALENÇA DEL PLEC



Ajuntament de Maldà

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

31. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Ajuntament de Maldà

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als
efectes de notificacions a _____, c/
_____, n.º _____, amb DNI n.º
_____, en representació de l'Entitat _____
_____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva
participació en la licitació de **“Construcció de la Sala de Vetlles de Maldà”**, davant
l'Ajuntament de Maldà,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres **“De construcció de la Sala de Vetlles de Maldà”**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari d'aquest contracte d'obres, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de Maldà

— Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Maldà, ____ de/d' _____ de 20____

Signatura del declarant,

Signatura: _____»



Ajuntament de Maldà

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ**

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, segons l'anunci de licitació publicat al BOPLL núm. ___ de data _____, per a la representació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment obert del contracte d'obres **"Construcció Sala de Vetlles de Maldà"**, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Maldà, ___ de/d' _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signatura: _____»



Ajuntament de Maldà

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons aquest Plec de clàusules.

Maldà, 26 d'octubre de 2016

L'Alcalde,
Sebastià Mata i Molinero